

WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW
ZASADY PUBLIKACJI ARTYKUŁÓW W CZASOPIŚMIE
„CENNE, BEZCENNE, UTRACONE”

1. Czasopismo publikuje oryginalne prace w języku polskim. Artykuły nadsyłane do wydania nie powinny być wcześniej publikowane w formie drukowanej ani elektronicznej, zarówno w części, jak i w całości. Prace zakwalifikowane do publikacji stają się własnością Narodowego Instytutu Muzeów na podstawie umów zawieranych z Autorami.
2. Artykuły publikowane są w formie elektronicznej na stronie internetowej www.cennebezcenne.pl.
3. Prace przedkładane do publikacji należy przysyłać drogą elektroniczną na adres: mpiorunek@nim.gov.pl.
4. Wymogi edytorskie:
 - a. Teksty należy przygotować w postaci dokumentu MS Word, czcionka Times New Roman, 12 pkt, z odstępem 1,5 między wierszami, marginesy 2,5.
 - b. Objętość artykułu nie powinna być mniejsza niż 6 znormalizowanych stron (10 800 znaków ze spacjami) i nie powinna być większa niż 12 stron (21 600 znaków ze spacjami).
 - c. Poszczególne elementy przysłanej pracy powinny być umieszczone w następującej kolejności:
 - i. tytuł,
 - ii. imię i nazwisko autora, afiliacja, nr ORCID,
 - iii. abstrakt w języku polskim i angielskim,
 - iv. słowa kluczowe w języku polskim (minimum 5),
 - v. treść pracy,
 - vi. bibliografia,
 - vii. nota bio autora.
 - d. Ilustracje należy dołączyć w osobnych plikach JPG (rozdzielczość min. 300 dpi). Autor artykułu zobowiązany jest mieć prawo do publikacji

zamieszczanych zdjęć. Bezwzględnie należy podać źródło fotografii, a o ile to możliwe, także jej autora.

- e. Tabele, ponumerowane liczbami arabskimi i zaopatrzone w tytuły, należy wykonać i przesłać w oddzielnych plikach.
- f. W tekście pracy prosimy zaznaczyć proponowane miejsca umieszczenia tabel i ilustracji (postaramy się wskazany układ zachować przy łamaniu tekstu, o ile będzie to możliwe).
- g. W razie dostarczenia większej liczby ilustracji, spośród których Redakcja ma możliwość wyboru, koniecznie prosimy zaznaczyć te, które bezwzględnie powinny znaleźć się w tekście.
- h. **Artykuł powinien zawierać śródtytuły.**

5. Piśmiennictwo i przypisy:

- a. Piśmiennictwo: na końcu pracy zamieszczamy – jeśli to konieczne – spis piśmiennictwa (Bibliografię) według następujących zasad: obowiązuje porządek alfabetyczny autorów; podajemy nazwisko i pierwszą literę imienia autora (podawane są nazwiska wszystkich autorów, chyba, że ich liczba przekracza 15), tytuł pracy, nazwisko tłumacza (jeśli mamy do czynienia z przekładem), miejsce wydania, rok wydania publikacji, nazwę wydawnictwa. Tytuły książek i artykułów podajemy kursywą, tytuły czasopism i wydawnictw ciągłych w cudzysłowach, normalną czcionką. Odnośniki w tekście do spisu piśmiennictwa (jeśli to konieczne) zaznacza się liczbami porządkowymi ujętymi w nawiasy kwadratowe.
- b. Przypisy: umieszczamy je na dole strony, stosując następujące zasady ich zapisu:
 - i. Tytuły czasopism należy podawać w cudzysłowie.
 - ii. Tytuły książek i części prac, tzn. rozdziałów i artykułów, tytuły dzieł sztuki oraz zwroty obcojęzyczne wplecione w tekst polski należy wyodrębnić kursywą.
 - iii. Cytaty wyodrębniamy z tekstu głównego, zapisując je kursywą.
 - iv. Konieczne wyróżnienia w tekście oznaczamy pogrubioną czcionką.

Przypisy powinny być sporządzane wg przykładów:

- pierwsza litera imienia, nazwisko, tytuł (kursywą), miejsce wydania, rok wydania, wydawca, s. xxx.
 - tytuł (kursywą), pierwsza litera imienia, nazwisko (red.), miejsce wydania, rok wydania, wydawca, s. xxx.
 - pierwsza litera imienia, nazwisko, tytuł (kursywą), w: pierwsza litera imienia, nazwisko, tytuł (kursywą), miejsce wydania, rok wydania, wydawca, s. xxx.
6. Autorzy otrzymują mailowo korektę, którą powinni odesłać w ciągu pięciu dni od daty jej otrzymania.
 7. Redakcja zastrzega sobie prawo zmiany tytułu artykułu, wstawiania śródtytułów oraz lidów.
 8. Tekstów niezamówionych Redakcja nie zwraca.

Adres redakcji:

Redakcja „Cenne, Bezcenne, Utracone”

Narodowy Instytut Muzeów

ul. Topiel 12, 00-342 Warszawa

e-mail: mpiorunek@nim.gov.pl, cbu@nim.gov.pl